



Väylävirasto
Trafikledsverket

Trafikledverkets uppgiftsklassificering

Uppgifts-klass	rubrik/befattning
00	LEDNING OCH STYRNING
00.00	Strategisk styrning
00.00.00	Uppgörande av strategi, värderingar och riktlinjer för verksamheten (strategier, värderingar, riktlinjer, politik, t.ex. personalpolitik, riskhanteringspolitik, säkerhetspolitik och visioner)
00.00.01	Statsrådets och ministeriets strategiska styrning
00.01	Ledning
00.01.00	allmän ledning (organisations- och förvaltningsstrukturer, arbetsordning, ekonomistadga, överföring av beslutanderätt, vikariearrangemang, delegeringar, organisationsändringar, ledningens protokoll, inrättande av arbetsgrupper och utnämning av representanter, reglemente för intern revision och intern övervakning)
00.01.01	kvalitets- och säkerhetsledningssystem (Järnvägens säkerhetsledningssystem, kvalitetssystem för sjökartläggning, miljöledningssystem, kvalitetsverksamhet och certifikat)
00.01.02	Intern granskning
00.01.03	extern övervakning, revision och auditeringar (t.ex. tillsyn över statens revisionsverk)
00.01.04	kommunikation
00.01.05	beredskap (beredskapsplan och beredskapskommitté, krissituationer, befolkningskydd, materialberedskap)
00.02	Resultatstyrning och annan styrning
00.02.00	Resultatstyrning (styrning, uppföljning och rapportering av verksamhetsplanering, resultatavtal, även med NTM)
00.02.01	NTM-styrning (NTM-styrgruppens verksamhet, utveckling av styrningen och samarbete med ANM, styrning av ansvarsområdena för trafik och infrastruktur)
00.02.02	styrning av verksamhetsutvecklingen (utvecklingsprogram, programmering och koordinering, övergripande arkitektur, processutveckling, anvisningsarbete)
00.03	Samarbete med intressentgrupper
00.03.00	hantering av kundrelationer

	(hantering av samarbetet med kunder och andra intressentgrupper, hantering av värdenätverk, kundnöjdhetsundersökningar, analys av kundrelationsuppgifter)
00.03.01	internationellt samarbete (internationellt samarbetsnätverk, närområdessamarbete, samarbete mellan trafikverken, internationella organisationer inom branschen, bilaterala avtal)
00.03.02	ministeriernas, riksdagsledamöternas och andra myndigheters begäran om utlåtanden och förfrågningar (Samarbete med riksdagen och ministerierna, riksdagsledamöternas skriftliga frågor, begäran om utlåtanden, övriga initiativ och förfrågningar från ministerierna, samarbete med landskapen, kommunerna och andra myndigheter, fördelning av kostnader och resurser mellan myndigheterna, olika samarbetsgrupper, medborgarbrev)
00.03.03	påverkan på lagberedning (lagberedning och beredning av lagstiftning)
01	FÖRVALTNING
01.00	styrning av den allmänna förvaltningen
01.01	Personal
01.01.00	* Personalförvaltningens styrning och utveckling (anvisningar och riktlinjer för personalförvaltningen, personalplaner och -berättelser, inrättande, överföring och indragning av tjänster och ändring av beteckningar, samarbets- och jämställdhetsplaner)
01.01.01	Ärenden gällande anställningsförhållanden (Rekrytering (handlingar i anslutning till tjänsteansökan: anmälningar, ansökningar, utnämningsbrev) och introduktion, inledande, hantering och avslutande av anställningsförhållande, semestrar, altemneringsledigheter och tjänstledigheter, bisysslotillstånd, hantering och underhåll av personuppgifter)
01.01.02	Lön och belöning (Fastställande av uppgiftens kravnivå, fastställande av personlig prestation, personalförmåner, utveckling av lönesystemet, beviljande av utmärkelse-, tjänste- och förtjänsttecken, ordnande av personaltjänster)
01.01.03	Kompetensutveckling (mer omfattande utbildningsprogram och planer för personalen, personalutveckling och annan utbildning)
01.01.04	Arbetshälsa och arbetarskydd (arbetsförhållanden, FPA:s verksamhetsplaner, arbetarskydd, olycksfall i arbetet)
01.01.05	Arbetsgivar- och personalorganisationernas relationer (förhandlingssystem, ingående av tjänste- och arbetskollektivavtal, förtroendemannaverksamhet, samarbetsförfarande, meningsskiljaktigheter, personalorganisationer)
01.02	Ekonomi
01.02.00	Planering och styrning av ekonomin

	(upprättande och godkännande av budgeten, kontoindelning, fördelning av anslag, uppföljning av fullmakter och anslag, styrning på högre nivå, budgetförslag, anslagsramar, mål KM 002, anvisningar och riktlinjer för ekonomiförvaltningen, anslagsfrågor, arbets- och sysselsättningsanslag)
01.02.01	Uppföljning av och rapportering om ekonomin (månadsrapport, bokslut och verksamhetsberättelse, ekonomisk uppföljning)
01.02.02	Bokföring och betalningsrörelse (bokföring av affärs- och anläggningstillgångar, behandling av inkomster och utgifter, fastställande av betalningsgrunder, skatteärenden (banskatt, tullavgift och omsättningsskatteärenden)
01.02.03	Förvaltning av EU:s strukturfonder och övervakning av EU-medel (förfaranden och uppföljning av extern finansiering och stödfinansiering, ENPI, ENI, ERUF, TEN-stöd och den nordliga dimensionen, uppgifter som betalare och finansiär av Europeiska regionala utvecklingsfondens förmedlande organ, sysselsättningsprogram)
01.03	Information
01.03.00	utveckling och styrning av informationshanteringen (arkitekturer, förfaranden, politik, informationssäkerhet, anvisningar och riktlinjer för informationshantering, utveckling och uppföljning av informationshantering, upphandlings- och utvecklingsplaner, undersökningar, utredningar, informationssäkerhet, hantering av datalager och informationssystem och stöd för utveckling)
01.03.01	informationstjänster (dokument-, publikations- och bibliotekstjänster, statistik, data- och arkivtjänster)
01.03.02	gemensamma ICT-tjänster (arbetsstationsmiljöer, servrar, tekniska underlag o.dyl. datatekniska konstruktioner)
01.04	Övriga förvaltningstjänster
01.04.00	lokaler och tillhörande tjänster (t.ex. städtjänster, lokalernas säkerhet, räddningsplaner, övriga ämbetsverkstjänster)
01.04.01	övrig säkerhet (t.ex. säkerhetsutredningar, sekretessförbindelser)
01.04.02	resetjänster
01.04.03	övriga stödtjänster (t.ex. översättningstjänster, evenemang för intressentgrupper, personalhyrning, initiativverksamhet och anställningsuppfinningar)
01.04.04	musei- och traditionsärenden
02	UPPHANDLING
02.00	styrning av upphandlingen (allmän styrning av upphandlingen)
02.01	Upphandling av trafikleder och trafikledssystem

02.01.00	planering upphandlingskategori (förhandsplanering, allmän planering, väg- och banplanering, vattenfarledsplanering, byggnadsplanering, underhållsplanering)
02.01.01	genomförande av investeringar upphandlingskategori (livscykelentreprenad, samverkansentreprenad, entreprenad som omfattar planering, genomförandeentreprenad: konkurrensutsättning, arbetsplatsmöten, mottagningsgranskning, efterhandsbedömning av entreprenaden, anskaffning av järnvägar, vägar, anskaffning av stora investeringar, anskaffning av vattenvägar (kommersiella entreprenaddokument, arbetsplatsmötesprotokoll)
02.01.02	skötsel och användning upphandlingskategori (skötsel och underhåll av vägar, skötsel och underhåll av banor, skötsel och underhåll av farleder, underhåll av kanaler, användning av kanaler och öppningsbara broar, underhåll av broar, el)
02.01.03	landsvägsfärjetrafik upphandlingskategori
02.01.04	sjöfartens biståndstjänster upphandlingskategori (isbrytning, anskaffning av tjänster inom vintersjöfarten, bränsle)
02.01.05	Trafikledning upphandlingskategori (trafikledningstjänster, utbildning av trafikledare, passagerarinformations-tjänster)
02.01.06	Reparation upphandlingskategori (reparationer av olika trafikledsformer, vägar, banor, vattenleder och kanaler, broar)
02.01.07	Beställnings- och upphandlingstjänster upphandlingskategori (planering och byggande som uppdrag, bandisponentskap, upphandlingstjänster, tillsyn)
02.01.08	Tekniska system och anordningar anskaffningskategori (vägtrafikens telematik, banelektrifierings-, säkerhetsanordnings- och fjärrstyrningssystem, farledernas säkerhetsanordningar, vatten- och spårtrafikens telematik)
02.01.09	FoU anskaffningskategori (verkets egna FoU-projekt och samprojekt)
02.01.10	Uppgifter och mätningstjänster upphandlingskategori (uppgifter om vägnäts-, järnvägs- och sjömätningar, uppgifter om trafikledskonstruktioner och jordmån, uppgifter om trafik och förhållanden, informationsmaterial och -tjänster)
02.01.11	Informationssystem och -tjänster upphandlingskategori (anskaffning av utveckling och underhåll av informationssystem)
02.01.12	Experttjänster upphandlingskategori (tekniska anvisningar och kvalitetskrav, olika expertutredningar, strategi och utveckling av verksamheten, utveckling av personalen och kompetensen, kund- och intressentgruppsundersökningar, utvärderingar och inspektioner. Utöver kategorin Experttjänster anskaffas experttjänster bland annat i följande kategorier: Planering, Beställnings- och upphandlingstjänster samt FoU)
02.01.13	Banhållningens material (skenor, balkar, växlar, övriga tillbehör)

	samt tjänster i anslutning till dessa)
02.02	anskaffningar för egen verksamhet
02.02.00	Förvaltningstjänster upphandlingskategori (lokaler, servicecentraltjänster, telefon och posttjänster, personaltjänster)
02.02.01	ICT-tjänster upphandlingskategori (apparater, applikationer och program, ICT-servicehelheter)
03	DEFINITION AV SERVICENIVÅ OCH PLANERING AV GENOMFÖRANDET
03.00	Styrning och utveckling av servicenivån
03.00.00	styrning och utveckling av trafiksystemplaneringen (anvisningar och riktlinjer för utveckling av trafiksystemet)
03.00.01	trafik- och verksamhetsmiljöundersökningar och -analyser (trafiksystemets tillstånd och dess utveckling (t.ex. utveckling av mätare för uppföljning av trafiksystemets tillstånd, trafikprognoser, förändringar i verksamhetsmiljön, utredning av bullersituationen, persontrafikundersökning), bakgrundsutredningar för utveckling, metodutveckling och stöd för planeringen (trafikprognoser, konsekvensbedömning), sjötrafikundersökningar)
03.00.02	trafiksäkerhet (förbättring av trafiksäkerheten, t.ex. plankorsningssäkerhet, sjösäkerhet)
03.01	Definition av servicenivån
03 01 00	Granskningar av alternativ på lång sikt (PTS, som omfattar utveckling av huvudvägnätet, utveckling av bannätet)
03.01.01	planering av servicenivån för trafik och transport (regional och riksomfattande planering av servicenivån för resor och transporter, planering och klassificering av servicenivån för trafiknäten, trafiksystemplaner och trafiksystemsamarbete (stadskommuner, landskap, trafik och markanvändning), klassificering av vägnätet)
03.01.02	markanvändningsärenden planärenden (utlåtanden om landskaps-, general-, detaljplaner, utlåtanden om hamnarrangemang, hörande av grannar)
03.02	Planering av genomförande av servicenivån
03.02.00	Förhandsplanering och behovsutredning (behovsutredningsskede (hörandeförfarande), planeringsbeslut)
03.02.01	Beredning av behovs- och planeringsprogram
04	UTVECKLING AV TRAFIKLEDSNÄTET
04.00	styrning och utveckling av planeringen och genomförandet av trafikledsprojekt (utveckling av genomförandemodeller, praxis för beställning av utförande och metoder) planeringsanvisningar, kvalitetskrav, anvisningar för byggande, kvalitetskrav, styrdokument)
04.01	Planering av trafikledsprojekt
04.01.00	översiktsplanering

	(lagenligt planeringsförfarande, MKB-förfarande, planeringsbeslut, godkännande av planeringsgrunder, konsekvensbedömning)
04.01.01	Väg- och järnvägsplanering (planeringsbeslut, godkännande av planeringsgrunder, lagenligt planeringsförfarande, miljö tillstånd/utlåtanden, behandling av broplaner och ansökningar enligt vattenlagen)
04.01.02	Planering av sjötrafikprojekt och vattentillstånd (tillstånds- och byggnadsplanering, farledsplaner)
04.01.03	förhandsplanering på projektnivå
04.02	Hantering av trafikledsprojekt och genomförande av projekt
04.02.00	Hantering av genomförandeporföljen (programmering, anskaffning av finansiering, resursplanering, rapportering)
04.02.01	Genomförande av projektet (Organisering av genomförandeprojektet, beslut om genomförande av byggandet, kvalitets-, säkerhets-, riskhanterings- och tekniska dokument i anslutning till byggandet, tillstånd, ersättningar, överlåtelse till trafik och underhåll, ibruktagningsförfarande, efterutvärdering av projektet)
04.02.02	Markförvärv som behövs för att genomföra trafikledsprojekt och markförvärv i anslutning till farleder (Markförvärv (järnvägsförrättning, enskild vägförrättning, markförvärv i anslutning till vägavdelningens stora investeringar)
05	UNDERHÅLL AV TRAFIKLEDSNÄTET
05.00	Styrning och utveckling av underhållsadministrationen (anvisningar och kvalitetskrav för underhållet, beskrivningar av trafikledsvården och utvecklingsdokument, inkluderar också utveckling av sakkunnsystem för trafikledshållningen, t.ex. system för hantering av banunderhåll, system för underhåll av vattenleder Reimari, Harja, YHA, register över bärande konstruktioner osv.)
05.01	Skötsel och användning
05.01.00	Bana, planering och genomförande av skötsel och användning (övervakning av banans skick, säkerhetsdokument, säkerhetsövervakning)
05.01.01	Väg, planering och genomförande av skötsel och användning
05.01.02	Vattenleder och kanaler, planering och genomförande av skötsel och användning (entreprenadområden, bastrafikledsunderhåll, användning och underhåll av kanaler)
05.02	Underhåll
05.02.00	Bana, planering och genomförande av underhåll och objekt
05.02.01	Väg, planering och genomförande av underhåll och objekt
05.02.02	Vattenleder och kanaler, planering och genomförande av underhåll och objekt
06	Stöduppgifter inom trafikledshållning
06.00	Fastighets- och miljöärenden
06.00.00	styrning och utveckling av fastighets- och miljöärenden

06.00.01	besittning av fastigheter, byggnader och annan egendom (köp, försäljning, uthyrning, överlåtelse, byte, besittningsöverföringar och lagfarter, särskilda rättigheter som beviljas fastigheter, t.ex. överlåtelse av marksubstans, försäljning av virke och lösöre från trafikledshållning, annan bruks- och bytesegendom, t.ex. uthyrning av anordningar och maskiner, vinterförvaring av båtar, försäljning av material (bana) till utomstående samt förstöring och återvinning)
06.00.02	lantmäteriförrättningar
06.00.03	miljöfrågor (förorenade mark- och vattenområden, buller- och vibrationsärenden, miljö-säkerhet, klimat och energi, naturskydd, skydd av byggnader och landskap)
06.01	FoU
06.01.00	FoU-projekt (beslut om deltagande, avtal, forskningstillstånd, utlåtanden, rapporter, utredningar)
06.01.01	Ordnanande av utbildning och kompetensutveckling inom trafikledsbranschen (gemensamma projekt och intentionsavtal med läroanstalterna)
06.02	Myndighetsuppgifter inom trafikledshållningen
06.02.00	styrning och utveckling av myndighetsuppgifter
06.02.01	myndighetsuppgifter inom banhållningen (specialtransporter, tillstånd att avvika från RATO, korsning av bana, korsning, plankorsning, privat spåranläggning, placeringstillstånd, korsningstillstånd, jakt- och röjningstillstånd)
06.02.02	myndighetsuppgifter inom farledshållning (utlåtanden enligt sjötrafiklagen, fastställande av farleder och deras beteckningar, hastighetsbegränsningar, ansökningar om dispens, övervakning av farledshållare, fisketillstånd, passertillstånd och placeringstillstånd)
06.02.03	Juridiska ärenden (skadeståndsärenden som sökts av andra, t.ex. skador på plattformsområdet, skadade nät, skadade bilar, skadestånd som Trafikverket ansökt om, t.ex. skadade varningsanläggningar, kanalspärrear, trafikmärken, begäran om utredning, konkursrättegångar, övriga ärenden utanför avtal)
06.02.04	trafikolyckor och avvikelssituationer, undersökning av olyckor (trafikolyckor och avvikelssituationer, olyckskartor, olycksregister, rapporter, ärenden som gäller sjöräddning)
06.03	Hantering av trafikledsuppgifter
06.03.00	Hantering av trafikleds- och trafikinformation samt informationstjänster
06.04	Trafikledstekniska ärenden
06.04.00	styrning och utveckling av tekniska ärenden
06.04.01	tekniska anvisningar och kvalitetskrav
06.04.02	tekniska godkännanden och typgodkännanden (inkl. (prov)användningstillstånd)
06.04.03	driftskompatibilitet mellan rullande materiel och trafikleder
07	TRAFIKTJÄNSTER

07.01	Förvaltning av trafiknätverket
07.01.00	styrning och utveckling av trafiknätverkets förvaltning trafikledningens anvisningar och verksamhetslinjer)
07.01.01	Förvaltning av bannätets användning (upprättande av beskrivning av bannätet, avtal om användning av bannätet och spår, tilldelning av bankapacitet)
07.01.02	Vintersjöfartsenheten (trafikbegränsning/understödsbegränsning och anvisningar om dispensbe- slutsärenden, anvisningar om användning av avtalsbogserbåtar)